



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 24 del 26-01-2021

Registro generale n. 76

**Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO AL LAVORO AGILE IN EMERGENZA (LAE)
SETTORE I SERVIZIO I NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL
CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 26-01-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.24, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 26-01-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.24 del 26-01-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE I SETTORE SERVIZIO I

Richiamata la determinazione n. 168 del 05.10.2020, con la quali si autorizzavano i sottoelencati dipendenti a svolgere attività in modalità lavoro agile in emergenza COVID-19 fino al 31/12/2020:

NOMINATIVO	AREA/UFFICIO	MANSIONI/ATTIVITA'
IEZZONI ROSELLA	CULTURA	ATTIVITA' UFFICIO CULTURA
RAGNOLI PAOLA	SCOLASTICO	ATTIVITA' UFFICIO SCOLASTICO
LAMOLINARA ROBERTA AL 50%	SCOLASTICO	ATTIVITA' UFFICIO SCOLASTICO

Visto il DL n. 34/2020 ("Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"), convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020;

Visto il D.L. n. 183/2020, in particolare l'art. 19 ("Proroga dei termini correlati con lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19");

Visto il DM 26/12/2020 avente per oggetto: Proroga delle disposizioni di cui al decreto 19 ottobre 2020, recante "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale";

Ritenuto necessario prorogare le attività svolte in modalità agile fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Le Premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 2) DI PRENDERE ATTO dell'imminente pensionamento della dipendente Paola Ragnoli;
- 3) DI CONFERMARE che le attività del I Settore Servizio I che possono essere svolte in modalità agile sono quelle individuate con le determinazioni richiamate in premessa;
- 4) DI PRENDERE ATTO che i dipendenti del II Settore impiegati nelle attività di cui al precedente punto sono i seguenti:
 - IEZZONI ROSELLA
 - LAMOLINARA ROBERTA
- 5) DI DARE ATTO che le indicazioni di cui sopra potranno subire modifiche su indicazione del Dirigente e di concerto con il personale interessato.
- 6) DI DARE ATTO, che l'organizzazione del lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro di cui ai punti precedenti è valida fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, in deroga alle misure di cui all'art. 87, comma 1, lett. a), del D. L. n. 18/2020 e s.m.i.
- 7) DI RISERVARSI l'adozione di eventuali ulteriori misure qualora venissero alterate la funzionalità e continuità dei servizi comunali, nonché la modifica di quanto sopra in relazione al mutare delle esigenze emergenziali.

- 8) DI DARE ATTO che il precedente provvedimento richiamato in premessa, emanato ai sensi di cui agli artt. 18 a 23 della L. n. 81/2017, ha cessato di produrre effetti a decorrere dalla data del 31.12.2020.
- 9) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al personale interessato.
- 10) DI PUBBLICARE il presente provvedimento su Amministrazione Trasparente.
- 11) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Funzionario Delegato Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli